

TALEP EDİLEN HİZMET: Modül B+E**HİZMET İLE İLGİLİ BİLGİ:**

MODÜL B+E İŞLEMİ 2014/33/AB asansör yönetmeliğinde ve TS EN 81-1/2+A3 (2017 Eylül sonrası TS EN 81-20) standartlarına uygun asansör yapması gerekliliğini bildirir. Asansör firması Modül B belgesi ile belli sayıda asansör tiplerinin teknik dosyasını kabul ettirecek montajını CE li yapabilir. Bu tiplerin dışına çıkamaz. Bu tipler genellikle Elektrikli direk (düz askı), elektrikli endirek (palangalı), hidrolik endirek (semer karkas) ve Hidrolik Direk'tir. Firma her bir tip için asansör göstermek zorundadır. CEMKA mühendislik bu tiplerin teknik dosya ve projelerini hazırlayarak size mühendislik hizmeti sunar. Ayrıca bu hizmet sözleşme ile tescil işlemleri için gereken proje ve teknik dosya işlemlerinde devam eder.

Modül B nin 5 yıl geçerliliği vardır. Modül E belgesinin ilk belgelendirmeden sonraki her yıl gözetimi gerçekleştirilip yenilenmesi gerçekleştirilmelidir. İlk belgelendirmede firmanın eline modül B+E belgeleri verilir. Gözetimlerde Asansör firması TS EN 81-1/2+A3 (2017 Eylül sonrası TS EN 81-20) standardına uygun asansör montajı gerçekleştirmişse Modül E + ISO yenilemeleri yapılır. Asansör firması kendisinin belirlemiş olduğu komponent listesinin ve tiplerinin dışına bir sonraki gözetim tarihine kadar çıkamaz. Gözetimde değiştirmek istediği tipleri ve komponentleri belirtirse değiştirilebilir. Gözetimlerde denetçi firmaya ait olan tip montajlarından herhangi birisine inceleme gerçekleştirir.

İnceleme neticesinde herhangi bir uygunsuzluk bulunmazsa raporlar onaylanmış kuruluşa gönderilerek belgelendirme işlemleri sonuçlanınca belge basıma geçer. Eğer uygunsuzluk tespit edilirse, uygunsuzluk giderilerek CEMKA mühendislik vasıtası ile onaylanmış kuruluşa iletilir. Uygunsuzluk kapatma süreci denetim tarihinden itibaren maksimum 20 gündür. Bu süreçte uygunsuzluk kapatmaları yapılmazsa denetim iptal olur. Bundan Daha da kötüsü asansörde can güvenliğini tehdit edecek bir durum gözlenirse denetim iptal sürecine gidilir ya da tekrar denetim yapılır.

YAPILACAK İŞLEMLER:

- RESMİ EVRAKLAR:** Firma resmi evraklarını CEMKA ya iletir. Resmi evrakların neler olduğu ile ilgili size gelen **RESMİ EVRAKLAR FORMU** ekine bakın.
- BİTMİŞ ASANSÖR:** Modül B + E belgesinin ilk belgelendirme ve gözetimlerinde asansörün standartlara uygun bir şekilde montajının yapılmış ve gerekli testlerden geçmiş olması gerekir. Firmanın denetim için model asansörünün hazır olması gerekir. (ASANSÖR FİRMASI)
- DENETİM TARİHİ:** Onaylanmış kuruluştan denetim günü alınır. (CEMKA)
- TİP DOSYASI VE TEKNİK DOSYA:** Teknik dosya için Ekteki **PROJE FORMUNU** denetimde gösterilecek asansöre göre eksiksiz doldurulması gerekiyor. Tip dosyası için CEMKA tarafından gönderilen **TİP PROJELERİ VE GÜVENLİK KOMPANENTLERİ FORMU** asansör karşılaştırması yapılarak doldurulur. Varsa Yapı ruhsatıyla beraber ilgili mail adresine veya faks numarasına gönderilmelidir.(FİRMA)
- KALİTE DÖKÜMANLARI VE SİSTEM KURULUMU:** İlk belgelendirmede denetim öncesi ekteki **ASANSÖR FİRMASI UYGULAMA BİLGİ FORMU**'na yararlanılarak kalite sistem kurulumu ve denetime hazırlık yapılır.
- DENETİM:** Denetim esnasında Asansör teknik personelinin uygun donanımla (alet çantası, kalibrasyonlu ölçü aletleri) denetimde hazır bulunması gerekir.
- TİP EKLEME:** Firmalar DİREK, ENDİREK VE HİDROLİK VS. asansör montajını gerçekleştirebilmeleri için bu tiplere sahip olmalı. Endirek ve Hidrolik tiplerini eklemek için denetimde yapmış oldukları endirek veya hidrolik asansörden hangisini eklemek istiyorsa herhangi birisine bakılır. Tip ekleme işlemi gözetimde gerçekleştirilebilir, gözetim tarihi dışında herhangi bir tarihte de denetim günü istenilerek yapılabilir.
- BELGE**
Raporlar ve istenen dökümanlar hazır olduktan ve uygunsuzluklar kapatıldıktan sonra belge takibi yapılır ve müşteriye teslim edilir. (CEMKA)

Not: Modül B + E belgesi olan firmalarda risk analizi işlemleri Modül G belgesi alınarak yapılır. Çünkü modül b de tipe belge alındığı için tasarım olarak değişmemesi gerekir. Bu gibi durumlarda CEMKA ile irtibata geçiniz.

! CEMKADAN HİZMET ALINDIĞI SIRADA BELGELENDİRME VE DİĞER İŞLEMLER (CE, HYB +MARKA+SANAYİ SİCİL BELGESİ VS.) ÖNCESİNDE FİRMALARIN HERHANGİ BİR ADRES DEĞİŞİKLİĞİ VEYA SAHİP DEĞİŞİKLİĞİ GERÇEKLEŞTİRMEK İSTİYOR İSE CEMKA MÜHENDİSLİĞİ BİLGİLENDİRMESİ GEREKİR. ADRES VE SAHİP DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOĞABİLECEK EK MASRAFLARDAN CEMKA MÜHENDİSLİK SORUMLU DEĞİLDİR. ADRES VE SAHİP DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOĞABİLECEK EK MASRAFLAR FİRMA TARAFINDAN KARŞILANACAKTIR.

EKLER: Ek.1 RESMİ EVRAK FORMU Ek.2 PROJE FORMU

Ek.3 TİP PROJELERİ VE GÜVENLİK KOMPANENTLERİ FORMU Ek.4 ASANSÖR FİRMASI UYGULAMA BİLGİ FORMU