

**TALEP EDİLEN HİZMET: TSE HYB (12255)****HİZMET İLE İLGİLİ BİLGİ:**

TSE hizmet yeterlilik belgesi TSE tarafından verilen asansörler için hizmet yeri belgelendirme standardıdır. Asansör konusunda bakım hizmeti veriyorsanız bu belgenin alınması ve devamlılığının sağlanması yasal zorunluluktur. Bakanlık denetiminde belge ibraz edilmezse cezai işlem uygulanır.

TSE hizmet yeterlilik belgesi yıllık olarak yenilenir. TSE denetçileri tarafından ilk denetim ve yenilemeler yapılır. firmanın dosya olarak, eleman olarak ve fiziki olarak TS 12255 şartlarını sağlaması gerekir

**YAPILACAK İŞLEMLER:****1. RESMİ EVRAKLAR**

Firma resmi evraklarını CEMKA ya iletir.

Resmi evrakların neler olduğu ile ilgili size gelen **RESMİ EVRAKLAR FORMU** ekine bakın. (ASANSÖR FİRMASI)

**2. MARKA TESCİL**

TSE başvurunun yapılabilmesi için firmanın en azından marka başvurusunu yapmış olması gerekir. Markası yoksa ve başvuru yapmamışsa marka başvurusu için **MARKA BAŞVURU İŞLEMLERİ** dökümanına göre işlemlere başlanır. **MARKA VEKALETNAMESİNİN** CEMKA ya faks yoluyla notersiz iletilmesi gerekir. (ASANSÖR FİRMASI)

**3. HYB BAŞVURUSU**

Resmi evraklar alındıktan sonra HYB başvurusunu yapar. (CEMKA)

**4. DOSYALARIN VE FİRMANIN HAZIRLANMASI**

Denetim öncesinde firmanın HYB denetimine hazır olması gerekir. Bunun için CEMKA mühendisleri yapmanız gereken işlemleri ve CEMKA'nın yapacağı işlemler konusunda bilgilendirecek ve çalışma yapacaktır. **HYB İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER** dökümanına göre firma işlemlerini yapar. (ASANSÖR FİRMASI – CEMKA)

**5. DENETİM**

TSE personeli HYB denetimini gerçekleştirir. Bulunan eksiklerle ilgili tutanak tutar. Bu tutanağın CEMKA ya iletilir. (ASANSÖR FİRMASI)

**6. EKSİK KAPATMA ve Belge**

Eksikler kapatılıp TSE'ye iletilir. Denetçinin onayından ve ödemedenden sonra belge teslim alınır. (CEMKA)

Not: Yukarıda belirtilen işlem sırası ve görevlendirmelerde şehir dışında verilen hizmetlerde TSE ikametgahında yapılacak işlemler firma tarafından yapılır.

**CEMKADAN HİZMET ALINDIĞI SIRADA BELGELENDİRME VE DİĞER İŞLEMLER (CE, HYB +MARKA+SANAYİ SİCİL BELGESİ VS.) ÖNCESİNDE FİRMALARIN HERHANGİ BİR ADRES DEĞİŞİKLİĞİ VEYA SAHİP DEĞİŞİKLİĞİ GERÇEKLEŞTİRMEK İSTİYOR İSE CEMKA MÜHENDİSLİĞİ BİLGİLENDİRMESİ GEREKİR. ADRES VE SAHİP DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOĞABİLECEK EK MASRAFLARDAN CEMKA MÜHENDİSLİK SORUMLU DEĞİLDİR. ADRES VE SAHİP DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOĞABİLECEK EK MASRAFLAR FİRMA TARAFINDAN KARŞILANACAKTIR.**

EKLER: Ek.1 RESMİ EVRAK FORMU Ek.2 MARKA İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER VE MARKA VEKALETNAMESİ  
Ek.3 HYB İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER