

TALEP EDİLEN HİZMET: Modül H**HİZMET İLE İLGİLİ BİLGİ:**

MODÜL H İŞLEMİ 2014/33/AB asansör yönetmelik kapsamında bulunan harmonize TS EN 81-1+A3(elektrikli) VE TS EN 81-2+A3 (hidrolik) (2017 Eylül sonrası TS EN 81-20) standardına uygun olarak tam kalite güvence sistemi ile monte edilen asansör denetimi sonucu elde edilen belgelendirme işlemidir. Modül H belgesi her sene gözetim gerçekleştirilerek yenilenir. Denetçiler firmaya ait olan montajlarından ve TS EN 81-1/2+A3 (2017 Eylül sonrası TS EN 81-20) standardına uygun yapılmış herhangi birisine inceleme gerçekleştirir. Kalite yönetim sistemini yıllık denetler.

Modül H lı firmalarda tasarım konusunda sınırlamalar bulunmamaktadır, istedikleri tipte sınıfa göre elektrikli ve hidrolik denetimde uygulamasını gösterdikleri asansör montajını yapabilirler. Modül H lı firmalar tasarım için bünyelerinde bir SMM belgeli elektrik/elektronik mühendisi ve bir SMM belgeli makine mühendisi bulundurmaları gerekir.

İnceleme neticesinde herhangi bir uygunsuzluk bulunmazsa raporlar onaylanmış kuruluşa gönderilerek belgelendirme işlemleri sonuçlanınca belge basıma geçer. Eğer uygunsuzluk tespit edilirse, uygunsuzluk giderilerek CEMKA mühendislik vasıtası ile onaylanmış kuruluşa iletilir. Bundan Daha da kötüsü asansörde can güvenliğini tehdit edecek bir durum gözlenirse denetim iptal sürecine gidilir ya da tekrar denetim yapılır.

YAPILACAK İŞLEMLER:**1. RESMİ EVRAKLAR**

Firma resmi evraklarını CEMKA ya iletir. Resmi evrakların neler olduğu ile ilgili size gelen **RESMİ EVRAKLAR FORMU** ekine bakın.

2. BİTMİŞ ASANSÖR

Modül H belgesinin ilk belgelendirme ve gözetimlerinde asansörün standartlara uygun bir şekilde montajının yapılmış ve gerekli testlerden geçmiş olması gerekir. Firmanın denetim için model asansörünün hazır olması gerekir. (ASANSÖR FİRMASI)

3. DENETİM TARİHİ

Onaylanmış kuruluştan denetim günü alınır. (CEMKA)

4. TEKNİK DOSYA

Ekteki **PROJE FORMUNU** denetimde gösterilecek asansöre göre eksiksiz doldurulması gerekiyor. Varsa Yapı ruhsatıyla beraber ilgili mail adresine veya faks numarasına gönderilmelidir. (FİRMA)

5. KALİTE DÖKÜMANLARI VE SİSTEM KURULUMU

İlk belgelendirmede denetim öncesi ekteki **ASANSÖR FİRMASI UYGULAMA BİLGİ FORMU**'na yararlanılarak Kalite sistemi kurulumu ve denetime hazırlık yapılır.

6. DENETİM

Asansör denetiminde denetçi ile birlikte firmadan asansör konusunda yetkin son kontrol sorumlusu ile birlikte denetim yapılır. Asansör teknik personelinin uygun donanımla (alet çantası, kalibrasyonlu ölçü aletleri) denetimde hazır bulunması gerekir.

7. BELGE

Raporlar ve istenen dökümanlar hazır olduktan ve uygunsuzluklar kapatıldıktan sonra belge takibi yapılır ve müşteriye teslim edilir. (CEMKA)

Not: Modül H belgesi olan firmalarda risk analizi işlemleri tasarım inceleme belgesi ile yapılır. Tek bir risk analizi tasarımı ile belge gözetim süresine kadar firma risk analizini kendisi yapabilir. Belge ücreti kadar bedeli vardır.

CEMKADAN HİZMET ALINDIĞI SIRADA BELGELENDİRME VE DİĞER İŞLEMLER (CE, HYB +MARKA+SANAYİ SİCİL BELGESİ VS.) ÖNCESİNDE FİRMALARIN HERHANGİ BİR ADRES DEĞİŞİKLİĞİ VEYA SAHİP DEĞİŞİKLİĞİ GERÇEKLEŞTİRMEK İSTİYOR İSE CEMKA MÜHENDİSLİĞİ BİLGİLENDİRMESİ GEREKİR. ADRES VE SAHİP DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOĞABİLECEK EK MASRAFLARDAN CEMKA MÜHENDİSLİK SORUMLU DEĞİLDİR. ADRES VE SAHİP DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOĞABİLECEK EK MASRAFLAR FİRMA TARAFINDAN KARŞILANACAKTIR.

EKLER: EK.1 RESMİ EVRAK FORMU Ek.2 PROJE FORMU Ek.3 ASANSÖR FİRMASI UYGULAMA BİLGİ FORMU